

THÔNG BÁO

V/V ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 (2025 – 2026)

1. Lịch đăng ký môn học của Học kỳ 2 (2025 – 2026)

NỘI DUNG	HỌC KỲ 2 (2025 – 2026) HK25.2
Môn học đăng ký	+ Môn học trong Chương trình đào tạo (CTĐT) kế hoạch thuộc HK2; HK4; HK6; HK8. + Môn học lại. + Môn học theo yêu cầu sinh viên (Sinh viên cố gắng liên hệ các bạn cùng trường hợp để đăng ký, đủ sĩ số mở lớp). + <i>Môn Tiếng Anh cuối khóa cho các khóa 2021 trở về trước (thông báo lịch riêng tại Mục 3).</i> + <i>Nhóm môn tốt nghiệp; Đồ án tốt nghiệp; Khóa luận tốt nghiệp; Thay thế Bài thi tốt nghiệp (thông báo lịch riêng tại Mục 3).</i>
Hình thức đăng ký	+ ONLINE
Webiste	+ WEB STU mục Cổng TTĐT
Link	+ http://daotao1.stu.edu.vn/
Đối tượng đăng ký	+ Sinh viên đang học đã đóng học phí. + Các trường hợp khác, giải quyết tại Phòng Đào tạo trước 05/12/2025: chưa đóng học phí; bị xử lý học vụ; nhập học lại; sắp quá thời gian đào tạo mà chưa tốt nghiệp;



NỘI DUNG	HỌC KỲ 2 (2025 – 2026) HK25.2
Tư vấn đăng ký môn học	+ Sinh viên liên hệ Cố vấn học tập trong quá trình ĐKMH và xử lý học vụ.
Thời gian ĐKMH	+ 17/11/2025 ÷ 21/11/2025 + Khóa Cổng TTĐT: ngày 23/11/2025
Điều chỉnh ĐKMH	+ 07/01/2026 ÷ 09/01/2026 + Thời khóa biểu đã có. + ĐKMH bổ sung; rút ĐKMH; đổi TKB + Khóa Cổng TTĐT: ngày 11/01/2026
Thông báo kết quả ĐKMH	+ Ngày 21/01/2026 – online + Sinh viên xem trên Cổng TTĐT: Kết quả ĐKMH; TKB và Học phí.
Trả kết quả ĐKMH	+ Ngày 26/01/2026 – phiếu giấy + Sinh viên nhận Giấy báo kết quả ĐKMH và TKB tại Văn phòng khoa
Giải quyết đặc biệt	+ 07/01/2026 ÷ 09/01/2026 + Giải quyết tại Phòng Đào tạo.
Thời gian học và thi (chỉ được thi 01 lần)	+ Học kỳ 2, 4, 6: Khóa > 2022 ⇒ Học: 26/01/2026 ÷ 31/05/2026 ⇒ Dự trữ: 01/06/2026 – 07/06/2026 ⇒ Thi 08/06/2026 ÷ 27/06/2026 + Học kỳ 8_giai đoạn 1: Khóa 2022 ⇒ Học: 26/01/2026 ÷ 29/03/2026 ⇒ Dự trữ: Không ⇒ Thi: 30/03/2026 ÷ 04/04/2026
Thời gian đóng học phí	+ 26/01/2026 ÷ 14/03/2026 + Đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản đến tài khoản ngân hàng của STU.

2. Lịch đăng ký môn học Tiếng Anh cuối khóa trong Học kỳ 2 (2025 – 2026)

☛ Lưu ý:

- + Môn Tiếng Anh cuối khóa dành cho khóa 2021 và khóa cũ học lại.
- + Các khóa 2022, 2023 và 2024 không đăng ký môn học này. Sinh viên khóa ≥ 2022 phải thi lấy chứng chỉ CERF, IELTS, TOEIC, TOEFL ITP, TOEFL CBT, VSTEP, ... tương đương bậc 3/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam.

NỘI DUNG	ĐỢT 01 HỌC KỲ 2 (2025 – 2026) HK25.2- DOT 01	ĐỢT 02 HỌC KỲ 2 (2025 – 2026) HK25.1 – DOT 02
Hình thức đăng ký	+ ONLINE	+ ONLINE
Webiste	+ WEB STU mục Cổng TTĐT	+ WEB STU mục Cổng TTĐT
Link	+ http://daotao1.stu.edu.vn/	+ http://daotao1.stu.edu.vn/
Đối tượng đăng ký	+ Sinh viên khóa 2021; 2020; 2019 + Các trường hợp khác, giải quyết tại Phòng Đào tạo trước 05/12/2025 : chưa đóng học phí; bị xử lý học vụ; nhập học lại; quá thời gian đào tạo mà chưa tốt nghiệp;	+ Sinh viên khóa 2021; 2020; 2019
Tư vấn đăng ký môn học	+ Sinh viên liên hệ Cố vấn học tập trong quá trình ĐKMH và xử lý học vụ.	+ Sinh viên liên hệ Cố vấn học tập trong quá trình ĐKMH và xử lý học vụ.
Thời gian ĐKMH	+ 17/11/2025 ÷ 21/11/2025 + Khóa Cổng TTĐT: ngày 23/11/2025	+ 04/05/2026 ÷ 08/05/2026 + Khóa Cổng TTĐT: ngày 10/05/2026
Điều chỉnh ĐKMH	+ 07/01/2026 ÷ 09/01/2026 + ĐKMH bổ sung; rút ĐKMH; đổi TKB + Khóa Cổng TTĐT: ngày 11/01/2026	
Thông báo kết quả ĐKMH	+ Ngày 21/01/2026 - online + Sinh viên xem trên Cổng TTĐT: Kết quả ĐKMH; TKB và Học phí.	+ Ngày 13/05/2026 - online + Sinh viên xem trên Cổng TTĐT: Kết quả ĐKMH; TKB và Học phí.

NỘI DUNG	ĐỢT 01 HỌC KỲ 2 (2025 – 2026) HK25.2- DOT 01	ĐỢT 02 HỌC KỲ 2 (2025 – 2026) HK25.1 – DOT 02
Trả kết quả ĐKMH	+ Ngày 26/01/2026 – phiếu giấy + Sinh viên nhận Giấy báo kết quả ĐKMH và TKB tại Văn phòng khoa	+ Ngày 18/05/2026 – phiếu giấy Sinh viên nhận Giấy báo kết quả ĐKMH và TKB tại Văn phòng khoa
Giải quyết đặc biệt	+ 07/01/2026 ÷ 09/01/2026 + Giải quyết tại Phòng Đào tạo.	
Thời gian học	+ 02/03/2026 ÷ 12/04/2026	+ 18/05/2026 ÷ 28/06/2026
Thời gian thi lần 01 và 02 (được thi 02 lần)	+ Thi lần 01: 13/04/2026 ÷ 18/04/2026 + Thi lần 02: 27/04/2026 ÷ 02/05/2026	+ Thi lần 01: 29/06/2026 ÷ 04/07/2026 + Thi lần 02: 13/07/2026 ÷ 18/07/2026
Thời gian đóng học phí	+ 26/01/2026 ÷ 14/03/2026 + Đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản đến tài khoản ngân hàng của STU.	+ 18/05/2026 ÷ 23/05/2026 + Đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản đến tài khoản ngân hàng của STU.

3. Lịch đăng ký môn học nhóm môn tốt nghiệp: Đồ án tốt nghiệp; Khóa luận tốt nghiệp; Thay thế Bài thi tốt nghiệp

- + Xem kết quả xét điều kiện: 30/03/2026 ÷ 04/04/2026
- + Hình thức đăng ký: ĐKMH online
- + Đối tượng đăng ký: Đại học khóa 2021; Đại học và Cao đẳng khóa cũ
- + Thời gian đăng ký: 06/04/2026 ÷ 11/04/2026
- + Thời gian học dự kiến: 11/05/2026 – 23/08/2026
- + Sinh viên theo dõi thông báo của trường trong để biết thời gian đóng học phí và lịch học tập cụ thể.

4. Một số vấn đề sinh viên cần lưu ý khi đăng ký môn học:

- a. Việc đăng ký môn học được thực hiện theo quy định. Sinh viên đọc các quy định, quy chế, thông báo liên quan trên Cổng Thông tin đào tạo của Trường.
- b. Quy định về khối lượng học tập tối thiểu của sinh viên khi ĐKMH cho học kỳ tiếp theo:
 - + Tối thiểu 10 tín chỉ cho mỗi học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa học) đối với những sinh viên học lực yếu.

- + Tối thiểu 14 tín chỉ cho mỗi học kỳ (trừ học kỳ cuối khóa) đối với sinh viên học lực bình thường.

c. Quy định về khối lượng học tập tối đa của sinh viên khi ĐKMH cho học kỳ tiếp theo:

- + Sinh viên bị xếp hạng học lực yếu được đăng ký tối đa 18 tín chỉ.
- + Trường hợp muốn đăng ký vượt mức, sinh viên phải làm đơn xin ý kiến Cố vấn học tập (CVHT) và nộp đơn về Phòng Đào tạo (PĐT) để xem xét giải quyết.
- + Kết quả sẽ được trả lời tại Phòng Đào tạo.
- + Sinh viên có học lực bình thường được phép đăng ký vượt số tín chỉ kế hoạch, nhưng tổng số tín chỉ đăng ký không vượt quá 3/2 số tín chỉ trung bình của một học kỳ, cụ thể:
 - ⇒ Tối đa 30 tín chỉ đối với các ngành Kỹ thuật – Công nghệ.
 - ⇒ Tối đa 26 tín chỉ đối với các ngành Quản trị Kinh doanh và Thiết kế Công nghiệp.
- + Đối với học kỳ hè, sinh viên chỉ được đăng ký tối đa 12 tín chỉ.

d. Điều kiện đăng ký môn Thực tập tốt nghiệp

- + Môn Thực tập tốt nghiệp dành cho khóa 2022 và khóa cũ học lại
- + Sinh viên có số chưa đạt (còn nợ) ≤ 18 tín chỉ tính đến thời điểm ĐKMH.

e. Kết quả đăng ký môn học, thời khóa biểu và học phí:

- + Sinh viên xem kết quả ĐKMH, TKB và học phí trên Cổng TTĐT bằng tài khoản cá nhân và nhận Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH tại Văn phòng Khoa.
- + Sinh viên phải đóng học phí đúng hạn để xác lập việc ĐKMH và tham gia học tập.
- + Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.
- + Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo giải quyết trường hợp đặc biệt (đăng ký thiếu tín chỉ, bị xử lý học vụ, ...):
 - ⇒ Sinh viên còn nợ học phí;
 - ⇒ Sinh viên đăng ký ít hơn số tín chỉ tối thiểu (14 tín chỉ);
 - ⇒ Sinh viên đăng ký nhiều hơn số tín chỉ tối đa ($> 3/2$ số tín chỉ trung bình của HK);
 - ⇒ Sinh viên bị cảnh cáo học vụ về học tập và đăng ký nhiều hơn 18 tín chỉ;
 - ⇒ Sinh viên đăng ký học vượt không thỏa điều kiện môn học trước;
 - ⇒ Sinh viên không đăng ký đủ các môn học song hành;



⇒ Sinh viên làm thủ tục xin nhập học lại; và, một số trường hợp khác.

f. Một số lưu ý khác:

- + Việc ĐKMH là bắt buộc. Sinh viên không ĐKMH sẽ bị đình chỉ học tập.
- + Sinh viên phải ĐKMH theo đúng thời gian và lịch trình đã thông báo.
- + Sinh viên chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện ĐKMH.
- + Sinh viên tìm hiểu về quy chế đào tạo, CTĐT và thông báo trên Cổng TTĐT để ĐKMH chính xác.
- + Sinh viên liên hệ cố vấn học tập để được tư vấn ĐKMH (Xem lịch tiếp sinh viên tại Văn phòng khoa và Cổng TTĐT).
- + Sinh viên đã ĐKMH nhưng không thể tham gia học tập, phải làm đơn và nộp cho Phòng Đào tạo để xin rút ĐKMH và tạm dừng.
- + Tùy theo từng trường hợp cụ thể, Phòng Đào tạo sẽ giải quyết và thông báo kết quả cho sinh viên.
- + Sinh viên không tự ý bỏ học, chuyển lớp, chuyển nhóm,... khi chưa được sự chấp thuận của giảng viên, Khoa và Phòng Đào tạo.
- + Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết chuyển điểm, công nhận kết quả học tập nếu sinh viên không tham gia học tập đúng thời khóa biểu được xếp.
- + Các trường hợp đặc biệt phải điều chỉnh ĐKMH (nếu có) chỉ được giải quyết trong hai tuần đầu của học kỳ.
- + Môn học ngoài kế hoạch: Môn học được tổ chức theo nguyện vọng của sinh viên khi đủ sĩ số mở lớp. Sinh viên ĐKMH trên Cổng TTĐT tại mục “**Đăng ký môn học theo nguyện vọng**” (cuối trang ĐKMH)
- + Sinh viên bị ghi nợ học phí và phải đóng trả 100% học phí khi ĐKMH mà bỏ học không xin phép, hoặc rút ĐKMH ngoài thời gian quy định.

g. Đóng học phí bằng cách chuyển khoản tiền học phí đến tài khoản ngân hàng của trường.

- + Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- + Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
1. Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
2. Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
3. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
4. Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- + Số tiền chuyển khoản: Sinh viên chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- + Nội dung chuyển khoản: Sinh viên ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, học kỳ năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- + Ví dụ: HOC PHI NGUYEN VAN A, MSSV DH11900001, HK2 2025 – 2026.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT, TC (3)

